

# **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

## **A CONTRACTELOR DE FURNIZARE**

- **Pulpa de manzat proaspata fara os, refrigerata cod CPV 15111000-9**
- **Pulpa de pui fara spata, congelata cod CPV 15112130-6**
- **Pulpa de porc proaspata fara os, refrigerata cod CPV 15113000-3**
- **Branzeturi cod CPV 15540000-5**
- **Paine cod CPV 15811100-7**
- **Biscuiti cod CPV 15821200-1**

**MANAGER,**  
**Ec. Chirculescu Dinu**

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,**  
**Ec. Tabarcea Camelia**

**OFICIUL JURIDIC,**  
**Jurist Vicol Alexandru**

## SECTIUNEA A. - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. Informații generale

#### Art. 1 Denumirea autorității contractante:

##### Spitalul Clinic Cai Ferate Iasi

- Cod unic de înregistrare: 4981239
- Cont IBAN RO79TREZ4065041XXX000717 deschis la Trezoreria mun. Iasi
- Adresa: strada Garabet Ibraileanu, nr. 1, Iasi
- Telefon: 0232/216.422 int.311 ; Fax: 0232/264.013
- Persoana de contact : ing. Simionescu Viorel
- e-mail : [spital\\_cf\\_iasi@yahoo.com](mailto:spital_cf_iasi@yahoo.com)
- Adresa internet : [www.spitaluniversitarcfiasi.ro](http://www.spitaluniversitarcfiasi.ro)

Sursele de finanțare ale contractului de furnizare produse care urmează să fie atribuit: fonduri FNUASS si venituri proprii

#### Art. 2 Date privind obiectul procedurii

##### a) Obiectul contractelor de furnizare :

#### A. Contract de furnizare de Pulpa de manzat proaspata fara os, refrigerata cod CPV 15111000-9

NR. LOT	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	CANT.
A1	Pulpa de manzat proaspata fara os, refrigerata	15111000-9	KG	1700

Garantia de participare in cuantum de 250 lei

#### B. Contract de furnizare de Pulpa de pui fara spata, congelata cod CPV 15112130-6

NR. LOT	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	CANT.
B1	Pulpa de pui fara spata, congelata	15112130-6	KG	4000

Garantia de participare in cuantum de 400 lei

#### C. Contract de furnizare de Pulpa de porc proaspata fara os, refrigerata cod CPV 15113000-3

NR. LOT	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	CANT.
C1	Pulpa de porc proaspata fara os, refrigerata	15113000-3	KG	1500

Garantia de participare in cuantum de 250 lei

#### D. Contract de furnizare de Branzeturi cod CPV 15540000-5

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	CANT.
D1	Branza vaci min. 20% grasime	15540000-5	KG	2200
D2	Cascaval min. 30% grasime	15540000-5	KG	400
D3	Smintina	15540000-5	KG	500
D4	Telemea min. 20% grasime	15540000-5	KG	600

Garantia de participare in cuantum de 300 lei

### E. Contract de furnizare de Paine cod CPV 15811100-7

NR. LOT	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	CANT.
E1	Paine proaspata fara sare 300 g	15811100-7	BUC	70000

**Garantia de participare in cuantum de 300 lei**

### F. Contract de furnizare de Biscuiti cod CPV 15821200-1

NR. LOT	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	CANT.
F1	Biscuiti	15821200-1	KG	2000

**Garantia de participare in cuantum de 50 lei**

b) In cazul produselor din cadrul grupei D (Branzeturi) , nu se accepta oferte parțiale in cadrul grupei. Se vor oferta in mod obligatoriu toate produsele in forma si cantitatile mentionate, in caz contrar oferta fiind considerata necorespunzatoare.

c) Nu se accepta oferte parțiale in cadrul unui lot ( se solicita cantitatile mentionate ).

d) Se pot depune oferte pentru unul sau mai multe contracte de furnizare.

### Art. 3 Procedura aplicată CERERE DE OFERTE

#### Art. 4 Legislație aplicabilă.

**1.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 337/2006**.

**2.HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

## II. Oferta și documentele care însoțesc oferta

Ofertantul trebuie să depună oferta și documentele care însoțesc oferta conform prevederilor prezentei Documentații de atribuire.

Oferta întocmită de ofertant va cuprinde: propunere tehnică și propunerea financiară.

Documentele care însoțesc oferta sunt documentele de calificare și documentele de înscriere.

#### Art. 5 Documente de calificare

Documentele de calificare solicitate la art. 7-10 trebuie prezentate de fiecare ofertant.

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin articolele de mai sus, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să aducă documentele lipsă, la sediul autorității contractante, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele solicitate prin art. 7-10, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

#### Art. 6 Situația personală a ofertantului

Orice persoană juridică, română sau străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile prevăzute la lit. a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).
- f) a comis o gravă greșeală în materie profesională, nu și-a îndeplinit obligații asumate printr-un alt contract de achiziție sau nu și-a îndeplinit obligațiile ce-i reveneau față de autoritatea contractantă în urma participării la o procedură desfășurată, în măsura în care autoritatea contractantă pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

**Observație:** Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

Va fi exclus din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant despre care autoritatea contractantă are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

#### **Art. 7 Documente care dovedesc situația personală a ofertantului**

Ofertantul trebuie să prezinte:

1. Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul B1 din Secțiunea Formulare.
2. Certificat constatator privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat.
3. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală.

**Notă:** Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

#### **Art. 8 Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, după caz:

##### ***Pentru persoane juridice române:***

Certificat emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

##### ***Pentru persoane juridice străine:***

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică

sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

### Art. 9 Situația economică și financiară

Ofertantul trebuie să prezinte:

a) Obligații contractuale în desfășurare

solicitat

nesolicitat

Ofertantul va prezenta informații referitoare la obligațiile contractuale față de alți clienți. În situația în care ofertantul nu are obligații contractuale în desfășurare, va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

b) bilanțul contabil

solicitat

nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 31.12.2006, vizat și înregistrat de organele competente

c) Capacitatea financiară a ofertantului.

solicitat

nesolicitat

Se va completa Formularul D din Secțiunea Formulare pe baza informațiilor prevăzute în bilanțul contabil la 31.12.2006 .

### Art. 10 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie să prezinte:

a) fișă de informații generale

solicitat

nesolicitat

Se va completa Formularul B2 din Secțiunea Formulare.

b) informații privind experiența similară

solicitat

nesolicitat

Ofertantul trebuie să facă dovada furnizării unei cantități de produse similare egală sau mai mare decât :

#### A. Contract de furnizare de Pulpa de manzat proaspata fara os, refrigerata cod CPV 15111000-9

NR. LOT	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	CANT.
A1	Pulpa de manzat proaspata fara os, refrigerata	15111000-9	KG	1700

#### B. Contract de furnizare de Pulpa de pui fara spata, congelata cod CPV 15112130-6

NR. LOT	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	CANT.
B1	Pulpa de pui fara spata, congelata	15112130-6	KG	4000

#### C. Contract de furnizare de Pulpa de porc proaspata fara os, refrigerata cod CPV 15113000-3

NR. LOT	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	CANT.
C1	Pulpa de porc proaspata fara os, refrigerata	15113000-3	KG	1500

**D. Contract de furnizare de Branzeturi cod CPV 15540000-5**

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	CANT.
D1	Branza vaci	15540000	KG	2200
D2	Cascaval 30% grasime	15540000	KG	400
D3	Smintina	15540000	KG	500
D4	Telemea 20% grasime	15540000	KG	600

**E. Contract de furnizare de Paine cod CPV 15811100-7**

NR. LOT	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	CANT.
E1	Paine proaspata fara sare 300 g	15811100-7	BUC	70000

**F. Contract de furnizare de Biscuiti cod CPV 15821200-1**

NR. LOT	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	CANT.
F1	Biscuiti	15821200-1	KG	2000

Îndeplinirea condiției poate fi realizată prin cumularea cantităților din cel mult 3 contracte încheiate și îndeplinite în ultimii 3 ani.

Se vor completa fișe distincte pentru fiecare contract în parte, conform Formular B4 din Secțiunea Formulare.

c) recomandări din partea unor beneficiari/clienti privind furnizarea de produse similare.

solicitat

nesolicitat

Se vor prezenta minim 3 recomandări.

d) o declarație pe proprie răspundere referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

solicitat

nesolicitat

e) o declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

solicitat

nesolicitat

f) mostre

solicitat

nesolicitat

g) autorizație de livrare (numai pentru comercianți)

solicitat

nesolicitat

Se va prezenta autorizarea astfel încât să cuprindă toate informațiile conform Formularului B3 din Secțiunea Formulare, completată de producător.

În situația în care autorizația provine de la o altă persoană juridică decât producătorul, trebuie prezentat întreg lanțul de autorizări astfel încât să fie demonstrată legătura dintre producător și ofertant (conform Formular B3.a din Secțiunea Formulare).

**Art. 11 Oferta tehnică**

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- mostre pentru produsele oferite
- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;
- documentele solicitate în Secțiunea Caiet de sarcini :
  - Autorizație sanitar-veterinară de funcționare .
  - Licența de fabricație pentru produs
  - Autorizație sanitar – veterinară pentru mijlocul de transport cu care se face livrarea produselor.

Lipsa documentelor solicitate atrage respingerea ofertei .

### **Art. 12 Oferta financiară**

Ofertantul trebuie să prezinte un formular de oferta, conform modelului din Secțiunea Formulare ( Formularul 3)

Prețul include valoarea cheltuielilor de transport și a ambalajului aferent, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute la art. 27.

Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare, cantitățile și prețurile totale pentru fiecare tip de produs, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru **16.05.2007**

### **Art. 13 Documentele de înscriere la procedură**

Ofertantul trebuie să depună:

1. **Cerere de participare la procedură** (cerere tip – Formularul A din Secțiunea Formulare) – *în original*.
2. **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul societății este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul C din Secțiunea Formulare) – *în original*.  
Împuternicirea va fi însoțită de **o copie a actului de identitate** al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).
3. **Garanția pentru participare** conform prevederilor Art. 15.
4. **Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M.** (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
  - a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;
  - b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

Dovada calității de IMM se va realiza astfel:

- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:
  - „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)
- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:
  - „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);
  - „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);
  - „Fișa de parteneriat”;
  - „Întreprinderi partenere”

- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:

- „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);
- „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);
- „Întreprinderi legate”;
- „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”

Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 4<sup>3</sup>, 4<sup>4</sup> și 4<sup>5</sup> din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.

Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția pentru participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.

### 5. Certificatul de înregistrare – în copie.

*Notă: Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma și cuantumul solicitat, atrage după sine returnarea ofertei nedeschise. Neprezentarea oricăruia dintre celelalte documente de înscriere, enumerate mai sus, atrage după sine respingerea ofertei de către Comisia de evaluare.*

## III. Detalii privind elaborarea ofertei și a documentelor care însoțesc oferta

### Art. 14 Constituirea garanției de participare

Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul specificat pentru fiecare contract de furnizare în parte, așa cum sunt menționate la Art.2 , pentru o perioadă de valabilitate de 60 de zile.

În cazul ofertării de produse care fac obiectul a contracte de furnizare diferite, cuantumul garanțiilor de participare se însumează ( exemplu : dacă se ofertează produse care fac obiectul contractelor de furnizare A, B și C, garanția de participare la procedura este suma garanțiilor de participare aferente fiecărui contract de furnizare în parte, adică 250 lei + 400 lei + 250 lei = 900 lei )

Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Garanția pentru participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:

a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante;

Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă, din România, care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare (Formularul 4).

b) ordin de plată în contul autorității contractante sau fila cec, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă , până la data deschiderii ofertelor;

Pe ordinul de plată sau fila cec este obligatorie menționarea procedurii pentru care se constituie garanția de participare.

c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate nedeschise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;

- c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

Garanția pentru participare se va returna de către autoritatea contractanta numai după comunicarea deciziei finale asupra procedurii.

Ca excepție, garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna de către autoritatea contractanta numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.

*Notă: Restituirea garanției de participare, depusă în numerar sau virată prin ordin de plată, se va face în baza cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul autorității contractante (Formularul 4.3 din Secțiunea Formulare), cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a denumirii procedurii. Restituirea*

*garanției de participare se face în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.*

### **Art. 15 Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare), al documentelor de calificare în original, și copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Oferte alternative, dacă este cazul, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea OFERTĂ ALTERNATIVĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.05.2007, ORA 10.00".

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

### **Art. 16 Limba de redactare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta**

Limba de redactare a documentelor ofertei care însoțesc oferta: **limba română.**

Documentele redactate în altă limbă decât cea specificată mai sus, vor fi luate în considerare numai cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba **română.**

### **Art. 17 Perioada de valabilitate a ofertei**

Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile** de la data deschiderii procedurii.

#### **Art. 18 Depunerea ofertei**

Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante, **din Iasi, str. Garabet Ibraileanu nr.1 - secretariat**, direct sau prin poștă.

Data limită pentru depunerea ofertei: **23.05.2007, ora 09.30**.

#### **Art. 19 Modificarea ofertei**

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

#### **Art. 20 Oferte alternative**

Nu se acceptă oferte alternative.

### **IV. Desfășurarea procedurii**

#### **Art. 21 Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la sediul autoritatii contractante, prevăzut la Art. 1, în data de **23.05.2007, ora 10.00**.

La sfârșitul ședinței de deschidere, comisia de evaluare va întocmi un proces – verbal în care va consemna modul de desfășurare al ședinței de deschidere.

***Se recomandă tuturor ofertanților să fie prezenți la deschiderea ofertelor.***

#### **Art. 22 Analiza și evaluarea documentelor**

Comisia de evaluare va analiza ofertele depuse, verificând îndeplinirea de către ofertanți a cerințelor solicitate.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita, dacă este cazul, clarificările/completările necesare pentru evaluarea ofertelor.

Orice ofertă care îndeplinește condițiile de participare prevăzute de documentație, cerințele minime de calificare, specificațiile tehnice prevăzute de Caietul de sarcini iar prețul nu depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate, este corespunzătoare, fiind considerată ofertă admisibilă.

#### **Art. 23 Criteriul de atribuire**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **“prețul cel mai scăzut”**, pentru fiecare lot in parte.

#### **Art. 24 Atribuirea contractului**

Se atribuie dreptul de a încheia contractul de achiziție numai dacă prețul oferit de câștigătorul procedurii se încadrează în plafonul alocat de către autoritatea contractanta.

Termenul de valabilitate al contractului este 31.12.2007, cu posibilitate de prelungire de maxim 4 luni de la expirare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea de produse solicitată cu maxim 50% din cantitatea contractata, in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

#### **Art. 25 Prețul contractului**

Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata de desfășurare a contractului.

#### **Art. 26 Garanția de bună execuție**

a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse: 5 % din valoarea de atribuire ( valoarea fara TVA a contractului de furnizare ) .

b) Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse se poate realiza prin una dintre următoarele modalități :

- scrisoare de garanție bancară ( formularul F5, din Secțiune Formulare )
- depunere în numerar la casieria unității, sau plată prin ordin de plată a contravalorii garanției de bună execuție. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra și contabiliza aceste valori într-un cont distinct față de averea sa.
- rețineri succesive din plată convenită pentru facturile parțiale, pînă la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. În acest caz furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

#### **Art. 27 Termenii comerciali**

Termenii comerciali în care se va încheia contractul:

- condiția de livrare: la sediul achizitorului – magazie de alimente , în mod esalonat, în urma comenzilor lansate de către autoritatea contractantă
- data limită de livrare: în termen de maxim 2 zile de la data lansării comenzilor de către autoritatea contractantă
- termen de plată: 30 de zile de la data livrării.
- modalități de plată: cu OP din contul autorității contractante, menționat la Art.1.

#### **Art. 28 Utilizarea căilor de atac**

Persoana care consideră că a fost vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante are dreptul de a depune contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor care funcționează pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină toate elementele prevăzute în art.270 alin.1 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și aprobată prin Legea nr. 337/2006.

Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal.

După depunerea contestației la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, contestatorul va înainta de îndată o copie după aceasta și autorității contractante.

Până la data soluționării contestației, procedura de atribuire se suspendă de drept și atrage prelungirea, în mod corespunzător a oricărei perioade afectate prin suspendare, cu excepția perioadelor prevăzute pentru exercitarea căilor de atac.

#### **Art. 29 Precizări pentru ofertantul declarat câștigător**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația procedurii, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

#### **Art. 30 Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Documentele depuse în copie vor fi certificate prin “ conform cu originalul “, stampilate și semnate de către reprezentantul legal !

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

***Prevederile prezentelor Instrucțiuni se completează cu dispozițiile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.***

## SECTIUNEA B. - CAIETUL DE SARCINI

**NOTA : pentru toate produsele se vor prezenta in mod obligatoriu mostre !**

Produsele vor fi livrate cu promptitudine la data si ora solicitata de beneficiar, esalonat pe toata perioada derularii contractului de furnizare. Produsele se vor livra in urma comenzilor lansate de beneficiar, la sediul acestuia : str. Garabet Ibraileanu nr.1 – magazia de alimente .

Produsele vor fi livrate cu mijloacele de transport ale furnizorului, care vor fi autorizate din punct de vedere sanitar-veterinar, iar personalul ce le deservește trebuie sa aiba carnet de sanatate si sa poarte echipament de protectie corespunzator.

**Se vor prezenta in mod obligatoriu urmatoarele documente :**

Autorizatie sanitar-veterinara de functionare .

Licenta de fabricatie pentru produs

Autorizatie sanitar – veterinara pentru mijlocul de transport cu care se face livrarea produselor

Lipsa documentelor solicitate atrage respingerea ofertei .

### **Pulpa de manzat proaspata fara os, refrigerata**

Pulpa de manzat proaspata, fara os, refrigerata , bine degresata, nealterata , fara miros neplacut .

### **Pulpa de pui fara spata, congelata**

Pulpe de pui fara spata, congelate , la exterior trebuie sa aiba aspect curat, fara resturi de pene sau fulgi, sa fie bine curatate, fara miros neplacut .

### **Pulpa de porc proaspata fara os, refrigerata**

Pulpa de porc proaspata fara os, refrigerata , bine degresata, nealterata , fara miros neplacut

### **Branzeturi**

**Branza vaci min. 20% grasime** - branza de vaci semigrasa (20%) , proaspata, masa omogena, curata fara eliminare de zer, nesfaramicioasa -culoare alba, alb-galbuie, uniforma in toata masa ; miros placut de fermentatie lactica, fara miros strain si fara gust de mucegai, de acru, de drojdie, amar

**Cascaval min. 30% grasime** - exteriorul bucăților să aibă o formă regulată, fără deformații, să fie curat, de culoare gălbuie, coaja netedă, fără fisuri, pete sau urme de mucegai. În secțiune miezul trebuie să fie omogen, cu consistența pastei corespunzătoare . Fara miros strain si fara gust de mucegai, de acru, de drojdie, amar.

**Smantana min. 20% grasime** - aspectul și consistența smântânii trebuie să fie omogenă, slab vâscoasă, fără aglomerări de grăsime sau substanțe proteice; culoarea albă sau cu nuanțe gălbui, neadmițându-se alte culori. Gustul și mirosul plăcut, dulce sau slab acrisor, aromat.

**Telemea min. 20% grasime** - branza telemea de vaca, proaspata, slab sarata. Bucati intregi fara coaja la suprafata, masa fina nesfaramicioasa ; culoare alb-galbuie. Se admit gauri de fermentatie. nu se admit bucati deformate cu rare crapaturi la suprafata si cu suprafata mucegaita, inrosita, ingalbenita sau cu urme de impuritati. Miros si gust placut, acrisor, usor sarat. Fara miros strain si fara gust de mucegai, de acru, de drojdie, amar.

### **Paine proaspata fara sare 300 g**

Paine proaspata fara sare 300 g - pâinea la exterior trebuie să fie de formă regulată, neturțită, fără deteriorări. Suprafața cojii trebuie să fie netedă cu aspect lucios, nearsă. Coaja trebuie să fie

rumenă, de culoare galbenă – aurie . Miezul trebuie să fie bine crescut cu pori fini și uniformi, fără cocoloașe și urme de făină nefrământată. Consistența miezului trebuie să fie elastică, după o ușoară apăsare cu degetul să revină imediat la starea inițială, să nu se fărâmițeze, să nu fie lipicioasă și umedă la pipăit .

Aroma trebuie să fie plăcută, caracteristică pâinii , fără miros străin (de mucegai, rânced sau stătut).

Gustul trebuie să fie plăcut, fără nuanțe de acru, amar, fără scrâșnet în dinți la mestecare.

Painea va fi alba, acolorida, 300g/bucata, ambalata individual, in punga de polietilena, sigilata, ambalajul continand indicatiile privind modul de pastrare, compozitie, si termenul de valabilitate al produsului, conform legislatiei in vigoare.

Painea va fi livrata zilnic si va fi fabricata in cursul noptii, conform graficului transmis de beneficiar.

### **Biscuiti**

Biscuiti obisnuiti - trebuie să aibă suprafața lucioasă, netedă, fără urme de arsură, fără goluri, fără grăsime oxidată la suprafață. În secțiune biscuiții trebuie să prezinte miezul bine copt, uniform, porozitate fină, fără goluri, bucăți de aluat sau corpuri străine.

Culoarea biscuiților trebuie să fie de la nuanță gălbuie până la brună – deschisă. Gustul biscuiților trebuie să fie plăcut, dulceag, corespunzător unui produs bine copt, nici amar, nici rânced.

Mirosul biscuiților trebuie să fie plăcut, fără miros de mucegai, stătut, sau alte mirosuri străine.

Toate produsele vor fi însoțite la livrare de certificate de calitate și vor fi ambalate și etichetate, cu indicații privind modul de pastrare, compozitie, termen de valabilitate, conform legislatiei in vigoare.

Contractul poate fi prelungit prin acte aditionale semnate de ambele parti, cantitatile contractate putand fi suplimentate cu cca. 50%.

## **SECTIUNEA C. - FORMULARE**

## DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

## FORMULAR A

OFERTANTUL  
contractante

Inregistrat la sediul autoritatii

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
(ziua/luna/anul)  
prin care suntem invitati sa prezentam oferta in scopul atribuirii contractului

\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achizitie publica)  
noi \_\_\_\_\_ va transmitem alaturat  
urmatoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul \_\_\_\_\_ privind garantia pentru participare, in  
(tipul, seria/numarul, emitentul)  
quantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
  2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de  
\_\_\_\_\_ copii:
    - a) oferta;
    - b) documentele care insotesc oferta.
- Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii \_\_\_\_\_

Cu stima,

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

## FORMULAR C

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI .....,  
atribut fiscal ....., reprezentată legal prin .....,  
în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe  
....., domiciliat în .....,  
....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....,  
CNP ....., eliberat de ....., la data de .....,  
având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura  
....., organizată de SPITALUL CLINIC CF IASI în scopul atribuirii  
contractului de ..... - autoritate contractantă  
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** *Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

**Data**

.....

**Denumirea mandantului**

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**BANCA**

**FORMULAR 4**

.....  
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. \_\_\_\_\_**  
**pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

**În cazul în care ofertantul**  
..... **a înaintat Spitalului Universitar**  
**CF Iasi oferta sa, datată ....., în vederea participării la procedura de**  
**atribuire a contractului de achiziție de ....., vă facem**  
**cunoscut că noi ..... garantăm în favoarea Spitalului Clinic CF**  
**Iasi, pentru suma de ....., sumă pe care ne angajăm să o**  
**plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care**  
**ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:**

- **revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;**
- **fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;**
- **fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;**

**Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... și devine nulă în**  
**cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt**  
**ofertant.**

**Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea**  
**Spitalului Universitar CF Iasi, cu acordul prealabil al ofertantului.**

**Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a**  
**primit la ghișeele băncii, din partea Spitalului Universitar CF Iasi, nici o cerere**  
**scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai**  
**sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și**  
**neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.**

\_\_\_\_\_  
(denumirea băncii)

Director,

FORMULARE  
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA  
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

.....  
Adresa sediului social

.....  
Cod unic de înregistrare

.....  
Numele și funcția

.....  
*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)*

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

*(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**CALCULUL  
pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Total active (mii lei/mii Euro)</b>
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

**Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.**

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

**Semnătura**

.....

**Funcție**.....

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....  
Adresa sediului social

.....  
Codul unic de înregistrare

.....  
Numele, prenumele și funcția

.....  
(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

**NOTĂ:** Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....  
.....  
.....  
Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....  
.....  
b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

**Tabelul de parteneriat - A.2.**

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale <sup>5</sup> (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

**Secțiunea A**

**ÎNTRERINDERI PARTENERE**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**1. Date de identificare și date financiare preliminare**

**Tabelul A.1.**

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total:</b>						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

## Secțiunea B

### ÎNTRERINDERI LEGATE

#### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

#### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

#### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B.1.**

	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

#### NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B.2.**

<b>Întreprinderea numărul:</b>	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii Euro)</b>
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

## FIȘA

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B.2., secțiunea B**  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)*

### 2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

#### **NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii .....  
Semnătura .....

Nume, prenume.....  
Funcție.....

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

## DOCUMENTE DE CALIFICARE

**OFERTANT**

.....  
(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI**

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea și sediul ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că:

- nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la Art. 6 alin. 2 lit. a), b), d), e) și f) și alin. (3) din Fisa de date a achizitiei;
- au fost îndeplinite obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuția pentru asigurările sociale de stat:  DA  NU

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante și/sau consultantului - organizator al procedurii, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**OFERTANT**

.....

*(denumire)*

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....
- Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
*(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)*

6. Obiect de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

<b>Anul</b>	<b>Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -</b>	<b>Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -</b>
1.		
2.		
3.		
<b>Medie anuală:</b>		

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_  
*(Funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

## **FORMULAR B3**

### **PRODUCĂTOR**

.....  
(denumire)

### **AUTORIZARE**

Noi .....  
(denumirea producătorului, adresă completă, înregistrare) ca producători de ..... (denumirea produselor)  
și având capacitățile de producție în .....  
(adresa fabricii), autorizăm prin prezenta pe furnizorul .....  
..... (denumire, adresă completă)  
să livreze produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe ..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării: .....

Producător

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**AGENT COMERCIAL**

.....  
(denumire)

**AUTORIZARE**

Noi .....  
(denumirea agentului comercial, adresă completă, înregistrare) ca .....  
(distribuitori, importatori, dealeri etc.) de .....  
..... (denumirea produselor), fabricate de  
..... (denumirea  
producătorului, adresă completă, înregistrare), autorizăm prin prezenta pe furnizorul  
.....  
..... (denumire, adresă completă)  
să livreze produsele mai sus menționate.

Anexăm la prezenta, autorizația emisă de producător în baza căreia avem drept de distribuție pentru produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe ..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării: .....

Agent comercial

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**Notă:** Prin agent comercial se înțelege distribuitorul, importatorul, dealer-ul etc.

**OFERTANT**

.....  
(denumire)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ<sup>(\*)</sup>**

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):	.....	.....
b) finală (la data finalizării contractului):	.....	.....
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului:		
7. Natura produselor care au fost furnizată în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

<sup>(\*)</sup> Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

## PROPUNERE FINANCIARĂ

OFERTANT

.....  
(denumire)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: **Spitalul Clinic CF Iasi**

Strada Garabet Ibraileanu, numarul 1, Iasi

**1. Examinând Documentația de atribuire, subscrisa**

.....  
(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să furnizăm :

Nr. lot	Denumire	UM	Cant.	Pret unitar fara TVA - lei	Pret unitar cu TVA - lei	Pret total fara TVA - lei	Pret total cu TVA - lei	Pret total fara TVA - euro
A1								
A2								
....								
....								
....								

**Notă:** În anexă la prezentul formular de ofertă, vor fi prezentate toate elementele prețului conform prevederilor Art.12 din Fisa de date a achizitiei.

**2.** Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

**3.** Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de ..... (data), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.** Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**5.** Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire.

**6.** Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de .....,  
autorizat să semneze oferta pentru și în numele .....  
..... (denumire ofertant).

## ALTE DOCUMENTE

**FORMULAR D**  
**OFERTANT**

.....  
(denumire)

**CAPACITATEA FINANCIARĂ A OFERTANTULUI**

Date financiare conform bilanțului încheiat la data .....

**1. Activ total:**

– lei –

din care

- active circulante:

**2. Pasiv total:**

din care

- obligații către terți:

- credite bancare:

**3. Venituri totale:**

**4. Cheltuieli totale:**

**5. Profit brut:**

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**BANCA**

.....  
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ  
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către: **Spitalul Clinic CF Iasi**  
Strada Garabet Ibraileanu, numarul 1, Iasi

Cu privire la contractul de achiziție .....  
(denumire contract) încheiat între .....,  
în calitate de contractant, și **Spitalul Clinic CF Iasi**, în calitate de achizitor, ne obligăm,  
prin prezenta, să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de  
..... reprezentând 5 % din valoarea contractului respectiv,  
orice sumă cerută de acesta, la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la  
neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, așa cum sunt acestea prevăzute în  
contractul de achiziție mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în  
cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a  
contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de  
valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra  
angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta  
scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

.....  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**OFERTANT**

.....  
(denumire)

**CERERE**

**de restituire a garanției de participare**

Către: Spitalul Clinic CF Iasi

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de .....,  
constituită în vederea participării la procedura nr. ...., privind  
achiziționarea de .....  
de către ..... prin:

Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă de  
.....

Ordin de plată nr. ....

Alte forme de constituire, respectiv .....

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN  
....., deschis la .....

Vă mulțumim,  
Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**Notă:** Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul Spitalului Clinic CF Iasi.

## SECTIUNEA D. – MODEL DE CONTRACT DE FURNIZARE

### CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

nr . .....din .....

#### 1. Părți contractante

Autoritatea contractantă **SPITALUL CLINIC CF IASI**, cu sediul in str Garabet Ibrăileanu nr.1, telefon/fax 264013, codul fiscal 4981239, cont RO79TREZ4065041XXX000717 deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin ec. Chirculescu Dinu, funcția Manager și ec. Camelia Tabarcea - director financiar-contabil, în calitate de **achizitor**,

și

SC ....., cu sediul in ....., telefon/fax ....., numărul de înmatriculare ....., codul fiscal ....., cont trezorerie ....., reprezentat prin ....., în calitate de **furnizor**, a intervenit prezentul contract.

#### 2. Obiectul și prețul contractului

**2.1-** Furnizorul se obligă să: furnizeze la sediul achizitorului – magazia de alimente, produsele specificate in Anexa 1, care face parte integranta din prezentul contract. Pretul produselor din Anexa 1 se intelege pret la sediul achizitorului ( Iasi, str. Garabet Ibraileanu nr. 1 ) si include toate taxele ( taxe vamale, transport la sediul achizitorului, asigurari). Pretul produselor specificate in Anexa 1 nu se modifica pe toata perioada derularii contractului.

**2.2.** - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare produse conform Anexei 1.

**2.3.** - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei, din care T.V.A ..... lei.

#### 3. Durata contractului

**3.1.** - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform Anexei 1, esalonat, in termen de maxim 2 zile de la data lansarii comenzilor de catre achizitor. Termenul de valabilitate al contractului este 31.12.2007, cu posibilitate de prelungire de maxim 4 luni de la expirare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea de produse solicitată cu maxim 50% din cantitatea contractata, in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

Contractul poate fi prelungit de comun acord prin acte aditionale semnate de catre ambele parti.

#### 4. Aplicabilitate

**4.1.** - Contractul intră în vigoare dupa constituirea garantiei bancare de buna executie, astfel cum s-a convenit la Art.9, la data semnarii lui de catre ambele parti.

#### 5. Documentele contractului

**5.1.** - Documentele contractului sunt:

- a) graficul de livrare;
- b) acte adiționale, dacă există;
- c) anexe;

## **6. Standarde**

**6.1.** - Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnico-financiara.

**6.2.** - Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## **7. Recepția marfii**

**7.1.** - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

**7.2.** - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor. (se precizează destinația finală a produselor)

**7.3.** - Dacă vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

**7.4.** - Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

## **8. Ambalare și marcare**

**8.1.** - Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

## **9. Garanția de bună execuție a contractului**

**9.1.** - *Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului sub una din următoarele forme :*

- *scrisoare de garantie bancara*
- *depunere in numerar la casieria unitatii, sau plata prin ordin de plata a contravalorii garanției de buna executie. Autoritatea contractant are obligatia de a pastra si contabiliza aceste valori intru-un cont distinct fata de averea sa.*
- *retineri succesive din plata convenita pentru facturile partiale, pina la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie. In acest caz furnizorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti.*

**9.2.** - *Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului si se va constitui in una din variantele specificate la art. 9.1, până la aducerea la îndeplinire în totalitate a prezentului contract.*

*Garanția de bună execuție se va restitui ofertantului câștigător în termen de 14 zile de la realizarea contractului.*

**9.3.** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**9.4.** - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

## **10. Livrarea produselor și documentele care le însoțesc**

**10.1.** - Furnizorul are obligația de a livra produsele la sediul achizitorului din Iasi, str. Garabet Ibraileanu nr.1-magazia de alimente, respectând comenzile lansate de achizitor.

**10.2.** - Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) avizul de expediție;
- c) certificatul de origine
- d) certificatul de calitate;
- e) certificatul de garanție

## **11. Asigurări**

**11.1.** - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

## **12. Modalități de plată**

**12.1.** - Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termenul convenit de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta. Plata se efectuează cu OP din contul achizitorului menționat la Art.1 din prezentul contract.

**12.2.** - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 12.1 și fără a prejudicia dreptul furnizorului de a apela la prevederile clauzei 17.1, acesta din urmă are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat ce achizitorul onorează factura, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

## **13. Actualizarea prețului contractului**

**13.1.** - Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele specificate în Anexa 1, și nu se modifică pe toată perioada contractului.

## **14. Amendamente**

**14.1.** - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

**15.1.** - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare prevăzute în Anexa 1, conform comenzilor înaintate de către achizitor.

**15.2** – Pe parcursul derulării contractului părțile pot conveni de comun acord asupra modificării cantitatilor și termenelor de livrare a produselor specificate în Anexa 1.

## **16. Penalități, daune-interese**

**16.1.** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.06 %/ zi de întârziere, din prețul contractului.

**16.2** - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la Art. 12.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități o sumă echivalentă cu 0,06 %/zi de întârziere din plata neefectuată.

## **17. Rezilierea contractului**

**17.1.** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare și de a pretinde plata de daune-interese.

**17.2.** - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii

contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**17.3.** - În cazul prevăzut la clauza 17.2 furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **18. Forța majoră**

**18.1.** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**18.2.** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**18.3.** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.4.** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**18.5.** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Soluționarea litigiilor**

**19.1.** - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**19.2.** - Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului Iasi, fie de către instanțele judecătorești din Iasi. (se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

## **20. Limba care guvernează contractul**

**20.1.** - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. Comunicări**

**21.1.** - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**21.2.** - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. Legea aplicabilă contractului**

**22.1.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**23.** Prezentul contract contine 4 pagini plus anexe si s-a incheiat in 2 exemplare cite unul pentru fiecare parte.

**Achizitor:**  
**SPITALUL CLINIC**  
**CAI FERATE IASI**

**Furnizor:**