

## PUBLICAȚIE DE CONCURS

Spitalul Clinic Căi Ferate Iași organizează concurs/examen pentru ocuparea unui post de registrator medical debutant (studii medii), pe durată nedeterminată în cadrul Spitalului Clinic CF Iași

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordin M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unități sanitare publice din sectorul sanitar.

### Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă;
- interviu.

### Calendarul de organizare a concursului:

- 05.03.2020 – publicare anunț;
- 06.03.2020 – 19.03.2020, depunerea dosarelor de înscriere, inclusiv data de 19.03.2020 până la ora 14.00;
- 23.03.2020 se afișează rezultatele selectării dosarelor de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Acestea vor fi afișate cu mențiunea: „ADMIS” sau „RESPINS”;
- 24.03.2020, maxim 1 zi lucrătoare, depunerea eventualelor contestații;
- 25.03.2020 se publică rezultatul contestațiilor depuse la selecția de dosare.

Proba scrisă și interviul se va desfășura astfel:

1. Proba scrisă: 30.03.2020, ora 10.00;
2. Interviul: se susține în termen de maxim patru zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau practice, iar data și ora vor fi comunicate odată cu rezultatele probei scrise și/sau practice.

Rezultatul probei scrise și a interviului se va afișa în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe. Termenul de depunere a contestațiilor se va afișa odată cu rezultatele probei susținute.

**Proba scrisă și interviul** se vor susține din **bibliografia** afișată la sediul și pe site-ul unității. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului. În cazul în care la concurs se prezintă un singur candidat pe post, ocuparea acestuia se face prin examen.

**Locul organizării și susținerii probelor:** sediul Spitalului Clinic CF Iași, str. G.Ibrăileanu, nr. 1.

Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei scrise se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

### **Condiții generale de participare la concurs:**

- a) candidatul îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România (are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România);
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu ori în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- cunoștințe de operare pe calculator dovedite prin atestat profesional sau probă practică.
- diploma de bacalaureat.

### **Dosarele de concurs se depun la biroul RUS al Spitalului Clinic C.F. Iași până la datele menționate, și vor cuprinde:**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității.
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, cu ultimul domiciliu, a certificatului de naștere (inclusiv pentru copii) și a certificatului de căsătorie (după caz).
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a actelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
4. Copia carnetului de muncă și/sau după caz adeverință din care să rezulte vechimea totală în muncă.
5. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.
6. Curriculum vitae.
7. Recomandare de la ultimul loc de muncă.
8. Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
9. Dosar plic 1 buc.

Copiile de pe actele menționate la punctele 2, 3 și 4 se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a se certifica conformitatea cu originalul.

În cazul în care candidatul care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Se pot înscrie la concurs candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile generale și specifice.

*Relații suplimentare, la sediul unității, birou resurse umane și la telefon: 0232/410420.*

Manager,  
dr. Mihai Glod





**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
*pentru ocuparea postului vacant de registrator medical debutant*

1. Atribuțiile registratorului medical (Fișa postului).
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii – art. 39, art.247 – 252 cu modificările și completările ulterioare:
  - Drepturile și obligațiile salariatului;
  - Răspunderea disciplinară
3. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII: Spitalele; Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate, Cap. II - Asigurații, Secțiunea 1- Persoanele asigurate; Titlul IX: Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate).
4. Legea nr. 46/2003, Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordin MS nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.
6. Legea nr. 129/ 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
7. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
8. Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.
9. Ordinul nr. 840/2018 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea.
10. Ordinul nr. 1490/14.12.2010 privind modificarea Ordinului ministrului Sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de sănătate nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și de zi, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul nr. 1256/2013 pentru aprobarea funcțiilor din siguranța transporturilor pentru care sunt necesare avize de aptitudine medicală și/sau psihologică, cu modificările și completările ulterioare (Emitent: Ministerul Transporturilor, publicat în Monitorul Oficial nr. 746/2.12.2013):
  - funcții din siguranța navigației maritime și fluviale;
  - funcții din siguranța feroviară;
  - funcții din siguranța rutieră.

12. Ordinul nr. 1259/2013 privind aprobarea înființării, organizării și funcționării comisiilor medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor care eliberează avize medicale și/sau psihologice de aptitudini pentru funcțiile din siguranța transporturilor, precum și componența acestor comisii, cu modificările și completările ulterioare (Emitent: Ministerul Transporturilor: OMT nr. 1259/10 octombrie 2013; Ministerul Sănătății: OMS nr. 1392/18 noiembrie 2013).

13. Ordinul nr. 1260/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța Transporturilor și periodicitatea examinării (Emitent: Ministerul Transporturilor: OMT nr. 1260/10 octombrie 2013; Ministerul Sănătății: OMS nr. 1390/18 noiembrie 2013).

14. Noțiuni de utilizare PC.

15. Ordinul nr. 919/2006 privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului.

16. Ordinul nr. 1100/14.10.2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite.

17. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Republicată: Obligațiile principale ale salariaților la locul de muncă.

18. Noțiuni de prim ajutor.

Director medical,  
dr. Gavrilescu Cristina-Maria

