



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI**

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: spitalcfiasi@yahoo.com
Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitaluniversitarcfiasi.ro

ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA FĂRĂ CONCURS A DOUĂ POSTURI VACANTE

În baza prevederilor Ordinului MS nr.1839/30.10.2020 privind modificarea Ordinului MS nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și art. 1 din Hotărârea nr. 3/13.01.2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13.01.2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Spitalul Clinic Căi Ferate Iași, demarează procedura de angajare fără concurs, pe perioadă determinată – pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, pentru:

- un post vacant de registrator medical în cadrul Spitalului Clinic CF Iași;
- un post vacant de asistent medical debutant –PL la Ambulatriul de Specialitate CF Suceava.

Calendarul de desfășurare a procedurii:

- **10.02.2021** – publicare anunț;
- **10.02.2021 – 12.02.2021**, depunerea dosarelor de înscriere, inclusiv data de **11.02.2021** până la ora 14.00;
- **15.02.2021** se afișează rezultatele selectării dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Acestea vor fi afișate cu mențiunea: „ADMIS” sau „RESPINS”.

Condiții generale de participare:

- a) candidatul îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România (are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România);
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului ce urmează a fi ocupat;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu ori în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții generale pentru postul de registrator medical:

- vechime: minim 6 luni în specialitate;
- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii (liceu).

Condiții generale pentru postul de asistent medical:

- diplomă de studii de specialitate (studii postliceale sanitare).

Condiții specifice pentru ambele posturi:

- cunoștințe în utilizarea calculatorului;
- diploma de bacalaureat.

Dosarele de recrutare trebuie să cuprindă:

1. Cerere de participare adresată conducătorului unității – **model atașat;**
2. Declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederii Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind părotecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare – **model atașat;**
3. Copia actului de identitate în termen de valabilitate, a certificatului de naștere (inclusiv pentru copii) și a certificatului de căsătorie (după caz);
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a actelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă și/sau după caz adeverință/e din care să rezulte vechimea totală în muncă;
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
7. Curriculum vitae;
8. Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – **model atașat.**

În cazul în care candidatul care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul depus la înscriere cu originalul cazierului judiciar, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

Se pot înscrie la selecția pentru ocuparea temporară a posturilor vacante, doar candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile generale și specifice.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

Data de organizare a probei interviu se va afișa odată cu rezultatul selecției dosarelor.

Dosarele se pot depune și în format electronic, pe e-mail-ul Spitalului Clinic CF Iași: spitalecfiasi@yahoo.com. Dosarul în format electronic trebuie să fie complet. Nu se admite completarea prin depunerea succesivă a diferitelor documente din cele menționate mai sus.

Candidații declarați admiși se vor prezenta la sediul instituției la o dată ce va fi comunicată ulterior, pentru încheierea contractului individual de muncă, iar dacă dosarul a fost depus în format electronic, vor prezenta și actele în original pentru certificare, iar copiile actelor se vor depune în ordinea din cererea de înscriere, într-un dosar.

Raporturile juridice încheiate conform prezentelor prevederi, încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

Relații suplimentare, la sediul unității, birou resurse umane și la telefon: 0232/410420.



Manager,
dr. Mihai Glod