

## PUBLICAȚIE DE CONCURS

Spitalul Clinic Căi Ferate Iași organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post de asistent șef unitate;
- 1 post de asistent șef la Secția Clinică Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie;
- 1 post de asistent șef la Secția Clinică Dermatologie;
- 1 post de asistent șef la Secția Clinică Oftalmologie;
- 1 post de asistent șef la Secția Clinică ORL;
- 1 post de asistent șef la Secția Neurologie;
- 1 post de asistent șef la Secția ATI.

Toate posturile sunt fixe (program de zi), fără posibilitatea efectuării programului de tură, cu excepția situațiilor de forță majoră.

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordin M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unități sanitare publice din sectorul sanitar.

### **Concursul constă în următoarele etape succesive:**

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă și/sau practică;
- interviu.

### **► Calendarul de organizare a concursului: depunerea și selecția dosarelor:**

- **10.01.2022** – publicare anunț;
- **10.01.2022** – **21.01.2022**, depunerea dosarelor de înscriere, inclusiv data de **21.01.2022** până la ora 14.00;
- **24.01.2022** se afișează rezultatele selectării dosarelor de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Acestea vor fi afișate cu mențiunea: „ADMIS” sau „RESPINS”;
- **25.01.2022**, maxim 1 zi lucrătoare, depunerea eventualelor contestații;
- **26.01.2022** se publică rezultatul contestațiilor depuse la selecția de dosare.

### **► Proba scrisă: 03.02.2022, ora 10.00;**

► **Interviul**, ca etapă a concursului se susține în termen de maxim patru zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau practice, iar data și ora susținerii vor fi comunicate odată cu rezultatele probei scrise și/sau practice (în funcție de postul pentru care a fost susținută proba).

Rezultatul probelor scrise și a interviului se va afișa în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe. Termenul de depunere a contestațiilor se va afișa odată cu rezultatele probei scrise/interviu.

Rezultatul probei scrise și a interviului se va afișa în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe. Termenul de depunere a contestațiilor se va afișa odată cu rezultatele probei susținute.

**Proba scrisă și/sau practică și interviul** se vor susține din **bibliografia** afișată la sediul și pe site-ul unității.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

În cazul în care la concurs se prezintă un singur candidat pe post, ocuparea acestuia se face prin examen.

**Locul organizării și susținerii probelor:** sediul Spitalului Clinic Căi Ferate, str. G. Ibrăileanu, nr. 1.

Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei scrise se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

### **Condiții generale de participare la concurs:**

- a) candidatul îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România (are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România);
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu ori în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de asistent șef:**

- studii superioare sanitare de lungă durată – S pentru toate posturile;
- are 3 ani vechime ca asistent medical pentru posturile de asistent șef secție și 5 ani vechime ca asistent medical pentru asistent șef unitate;
- diploma de bacalaureat;
- cunoștințe de operare pe calculator dovedite prin atestat profesional sau probă practică.

### **Dosarele de concurs se depun la biroul RUS al Spitalului Clinic C.F. Iași până la datele menționate, și vor cuprinde:**

- ▶ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității cu specificarea postului pentru care candidează;
- ▶ Copie xerox a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, cu ultimul domiciliu, a certificatului de naștere (inclusiv pentru copii) și a certificatului de căsătorie (după caz);
- ▶ Copie xerox după actele de studii și a actelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- ▶ Copia carnetului de muncă sau după caz adeverință din care să rezulte vechimea totală în muncă, respectiv vechimea în specialitate și grad profesional;
- ▶ Adeverință tip carnet de muncă pentru atestarea vechimii după data de 01.01.2011;

- ▶ Copia xerox a certificatului de membru al OAMGMAMR Iași, avizul anual și asigurarea de malpraxis;
- ▶ Adeverința medicală ( Fișa de aptitudine) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de cabinetul de medicina muncii din Ambulatoriul de Specialitate C.F. Iași.
- ▶ Curriculum vitae.
- ▶ Calificativul obținut la performanțelor profesionale individuale pe ultimii 2 ani.
- ▶ Cazier judiciar;
- ▶ Certificat de integritate comportamentală;
- ▶ 1 (unu) dosar plic.

La depunerea dosarelor de înscriere, candidații au obligația de a prezenta și originalele actelor depuse la dosar în copie.

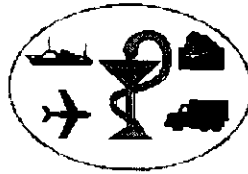
Se pot înscrie la concurs doar candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile generale și specifice.

*Relații suplimentare, la sediul unității, birou resurse umane și la telefon: 0232/410420.*



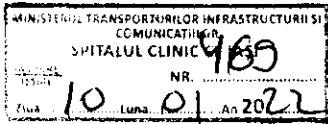
Manager,  
dr.Mihai Glod

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mihai Glod".



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI**

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: spitalcfiasi@yahoo.com  
Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitaluniversitarcfiasi.ro



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA CONCURS ASISTENT ȘEF UNITATE/SECȚIE**

**TEMATICA**

1. Organizarea, funcționarea, conducerea și finanțarea spitalelor.
2. Drepturile și obligațiile salariaților.
3. Autorizarea exercitării profesiei de asistent medical.
4. Exercițarea profesiei de asistent medical.
5. Drepturi și obligații ale membrilor Ordinului Asistenților Medicali din România.
6. Răspunderea disciplinară, sancțiuni în cazul încălcării Codului de etică și deontologie al asistentului medical.
7. Organizarea activităților de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale.
8. Definițiile de caz pentru infecțiile asociate asistenței medicale. Grupele de infecții asociate asistenței medicale cu frecvență crescută.
9. Atribuțiile asistentului șef unitate din (secțiile cu paturi) în activitatea de supraveghere și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale.
10. Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon în activitatea de supraveghere și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale.
11. Precauțiuni universale: scopul aplicării PU, conceptul de PU, reguli de bază în aplicarea PU.
12. Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar.
13. Norme tehnice privind curățenia, dezinfecția și saterilizarea în unităților sanitare.
14. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
15. Drepturile pacientului. Sancțiuni în caz de nerespectarea de către personalul medico-sanitar a drepturilor pacientului.
16. Drepturi și obligații ale angajaților din spital.
17. Timpul de muncă și timpul de odihnă al salariaților
18. Obligațiile principale ale salariaților la locul de muncă.
19. Răspunderea juridică a salariatului.
20. Protecția salariaților. Sănătatea și securitatea în muncă.
21. Instruirea lucrătorilor în domeniu sănătății și securității în muncă
22. Formarea profesională: obiective, forme de formare profesională a salariaților


**BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII și Titlul VIII.

2. Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
4. Ordinul MS nr. 979/2004 privind eliberarea Autorizației de liberă practică.
5. Legea nr. 46/2003, Ordinul MS nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 53/2003 – CODUL MUNCII- *Republicat*, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
8. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările completările ulterioare:
9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
  10. Ordinul MS nr. 870 din iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.
  11. Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare.
  12. Ordinul M.S. nr. 1761 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestui.
13. Fișa postului asistent șef.
14. Ordin nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.

Manager,  
dr.Mihai Glod



 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	<b>FIȘA POSTULUI</b>		Pagina 1 din 8
	<b>ASISTENT MEDICAL SEF</b>		

	NUME	FUNȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT		SEF SECTIE		
VERIFICAT		DIRECTOR MEDICAL		
APROBAT		MANAGER		

**Exemplar\* nr. ....**

*\*Fișa postului s-a încheiat în trei exemplare: exemplarul nr. 1 la ocupantul postului, exemplarul nr. 2 la Biroul R.U.S. și exemplarul nr. 3 la persoana care a elaborat fișa postului.*

### 1. POST: ASISTENT SEF

### 2. CERINȚELE POSTULUI :

#### 2.1. Studii necesare:

2.1.1. Pregătire de bază: liceu și studii superioare sanitare de lungă durată

2.1.2. Specializări, perfecționări:

#### 2.2. Domenii profesionale: sanatare

#### 2.3. Experiență necesară executării operațiunilor specifice postului:

2.3.1. În domeniul (specialitatea postului):

**sa cunoasca activitatea la patul bolnavului**

**sa cunoasca aparatura din dotare**

**competență în utilizarea calculatorului și tehnologia informației.**

#### 2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:

ingrijirea pacientilor clinicii, atitudinea în caz de urgență, măsuri de asepsie, sterilizare și dezinfectie, dezvoltare profesională proprie, întocmirea planului de îngrijiri al pacienților, operarea pe calculator, cunoașterea limbii române (scris/vorbit corect gramatical),,

#### 2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post :

disciplina, corectitudine, abilități de comunicare, receptivitate, operativitate în executarea cerințelor, organizator, capacitatea de asumare a responsabilităților, mediator.

#### 2.6. Limbi străine:

### 3. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR:

1. În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat

2. Îndruma și controlează întreaga activitate a personalului în subordine din secție .

3. Asigura primirea bolnavilor în secție precum și informarea acestora asupra prevederilor regulamentului de ordine interioară al spitalului referitor la drepturile și îndatoririle bolnavilor internați

4. Semnalează medicului șef de secție aspectele deosebite cu privire la evoluția și îngrijirea bolnavilor .



SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI

## FIȘA POSTULUI

Pagina 2 din 8

### ASISTENT MEDICAL SEF

5. Organizeaza la inceputul programului raportul de garda al personalului mediu si auxiliar sanitar, cu care ocazie se analizeaza evenimentele din sectie din ultimele 24 ore , stabilindu-se masurile necesare .
6. Participa la raportul de garda al medicilor .
7. Insoteste medicul sef de sectie la vizita , consemneaza si asigura indeplinirea de catre personalul in subordine a tuturor indicatiilor date de acesta .
8. Tine evidenta miscarii bolnavilor in registrul de intrare si iesire al sectiei si transmite situatia locurilor libere la serviciul de internari al spitalului .
9. Intocmeste necesarul de regimuri alimentare pentru sectie , organizeaza si asista la distribuirea mesei ( efectuiaza ex. organoleptic al alimentelor distribuite bolnavilor si indeparteaza pe cele necorespunzatoare – situatie pe care o aduce la cunostinta medicului sef de sectie sau medicului de garda) .
10. Urmareste ca personalul care transporta si distribuie alimentele sa poarte echipament de protectie a alimentelor.
11. Asigura trimiterea condicilor de medicamente la farmacie si administrarea tratamentului potrivit indicatiilor medicului .
12. Organizeaza pastrarea medicamentelor primite pentru tratamentul zilnic.
13. Controleaza medicamentele de la "aparata" , asigura justificarea zilnica si complectarea acestora
14. Raspunde de bunurile aflate in gestiunea sa asigurand utilizarea si pastrarea acestora in conditii corespunzatoare .
15. Raspunde de aplicarea masurilor de igiena si anti-epidemice ( controleaza permanent curatenia saloanelor , grupurilor sanitare si dezinfectia in sectie , controleaza igiena bolnavilor si insotitorilor si face educatia sanitara a acestora , organizeaza si supravegheaza pregatirea saloanelor pentru dezinfectii periodice - ciclice , urmareste aplicarea masurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infectios si a masurilor pentru supravegherea contactilor , instruieste personalul privind schimbarea la timp a lenjeriei de la bolnavii infectiosi , transportul rufariei , receptionarea , transportul si pastrarea celei curate )
16. Participa conform indicatiilor laboratorului de bacteriologie la recoltarea probelor de mediu si testarea eficientei sterilizarii
17. Organizeaza si raspunde de calitatea si controlul activitatii de pregatire , sterilizare si utilizare a materialelor si instrumentarului folosite in sectie , pastrarea materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate si instruieste in acest sens personalul in subordine
18. Organizeaza , controleaza si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de asepsie stabilite pentru blocul operator , salile de pansamente , de consultatii , laser si saloanele de bolnavi
19. Se ingrijeste de asigurarea instrumentarului necesar efectuarii tratamentelor curente si de urgenta .
20. Organizeaza si controleaza folosirea integrala a timpului de munca al personalului din subordine , intocmeste graficul de lucru al acestora , controleaza predarea serviciului pe ture si asigura folosirea judicioasa a personalului in perioadele de concedii , in lipsa ei, delegea un cadru mediu corespunzator care sa raspunda de sarcinile sale.
21. Controleaza si raspunde de tinuta si disciplina personalului din subordine si a bolnavilor internati si propune medicului sef de sectie masuri disciplinare in caz de abatere
22. Participa la intocmirea fiselor anuale de apreciere a activitatii personalului in subordine din sectie
23. Se preocupa de ridicarea continua a nivelului profesional al personalului din subordine



SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI


## FIȘA POSTULUI

Pagina 3 din 8

### ASISTENT MEDICAL SEF

24. Instruete și supraveghează personalul din subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului care lucrează la posturi (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane)
25. Sprijină buna desfășurare a muncii de pregătire practică a elevilor școlii sanitare aflați în stagiu
26. Respectă secretul profesional și oferă informații aparinătorilor numai în interesul bolnavului
27. Execută orice alte servicii primite din partea medicului șef de secție
28. Raspunde de aplicarea codului de procedură
29. Prezintă medicului șef de secție sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deșeurilor periculoase
30. Aplică metodologia de investigație - sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri în vederea completării bazei de date menționate și a evidenței gestiunii deșeurilor
31. Anunță imediat șeful de secție asupra deficiențelor în condițiile de igienă (alimentarea cu apă, instalații sanitare, încălzire)
32. Cunoaște și respectă normele de P.S.I. și de P. M.
33. Prevină și sesizează "Comisia Interna pentru prevenirea și combaterea corupției Ord. Nr. 1101 / 2016 al ministerului sănătății privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare"
34. Prelucraza procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul / compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu personalul mediu și auxiliar din secție și răspunde de aplicarea acestora
35. Raspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice de către personalul secției
36. Raspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnică aseptica de către acesta
37. Controlează respectarea circuitelor funcționale din secție
36. Raspunde de starea de curățenie din secție
37. Transmite directorului de îngrijiri necesarul de materiale de curățenie, consumabile, dezinfectanți, elaborat în concordanță cu recomandările serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
40. Controlează respectarea măsurilor de aseptie și antisepsie
38. Supraveghează și controlează activitatea în oficiul alimentar privind depozitarea, prepararea și distribuirea alimentelor, în special la bucatăria dietetică, lactariu, biberonerie etc.
39. Supraveghează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie și sesizează directorul de îngrijiri orice defecțiuni constatate
40. Verifică igiena bolnavilor și a însoțitorilor și face educația sanitară a acestora
41. Urmărește efectuarea examenului organoleptic al alimentelor distribuite bolnavilor și însoțitorilor și le îndepărtează pe cele necorespunzătoare, situație pe care o aduce la cunoștința directorului de îngrijiri.
42. - constată și raportează directorului de îngrijiri deficiențe de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire)
43. Coordonează și supraveghează operațiunile de curățenie și dezinfecție
44. Participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa serviciului / compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale.
45. Asigură necesarul de materiale (săpun, dezinfectant, prosoape de hârtie, echipament de unică folosință) și coordonează în permanentă respectarea de către




 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	<b>FIȘA POSTULUI</b>		<i>Pagina 4 din 8</i>
	<b>ASISTENT MEDICAL SEF</b>		

- personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea bolnavilor la internare .
46. Anunța la serviciul de internări locurile disponibile , urmărește internarea corectă a bolnavilor în funcție de infectiozitate sau receptivitate .
47. Coordonează și verifică aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infectios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor , în conformitate cu ghidul de izolare elaborat de seful serviciului / coordonatorul compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale
48. Instruiește personalul din subordine privind autodeclararea îmbolnăvirilor și urmărește aplicarea acestor măsuri
49. Semnalează medicului șef de secție și / sau directorului de îngrijiri cazurile de boli transmisibile pe care le suspicionează în rândul personalului
50. Instruiește și supraveghează personalul din subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului ( portul echipamentului , evitarea aglomerării în saloane )
51. Verifică și răspunde de modul de manipulare a lenjeriei bolnavilor , colectarea și păstrarea lenjeriei murdare , dezinfectia lenjeriei de la bolnavii infectioși , transportul lenjeriei murdare , transportul și păstrarea lenjeriei curate .
52. Verifică și răspunde de modul de colectare a deșeurilor infectioase și neinfecțioase , de depozitarea lor pe secție , de modul de transport la depozitul central
53. Controlează și instruieste personalul din subordine asupra echipamentului de protecție și comportamentului igienic , precum și asupra respectării normelor de tehnică aseptica și propune directorului de îngrijiri măsuri disciplinare în cazurile de abateri
54. Răspunde de elaborarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale pe secție , în funcție de manevrele și procedurile medicale identificate cu risc pentru pacienți , și se asigură de împlinirea acestora
55. Răspunde de întocmirea și completarea registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistentei medicale pe secție
56. Răspunde de întocmirea și completarea registrului de expunere accidentală la produse biologice pe secție

***Atributii ce decurg din activitatea transfuzionala.***

- a) iau la cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) recoltează esantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului, care constă în: verificarea identității pacientului, verificarea validității produsului (aspect, integritatea pungii, termen de valabilitate), verificarea concordanței între grupul sanguin și Rh-ul pacientului primitor și al unității de sânge sau derivate de transfuzat;
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	<b>FIȘA POSTULUI</b>		<i>Pagina 5 din 8</i>
	<b>ASISTENT MEDICAL SEF</b>		

***Atributiile in prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale in conformitate cu o.m.s nr. 1101/2016:***

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- identifică infecțiile nosocomiale;
- investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea epidemiilor;
- asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.


***Atributiile in conformitate cu prevederile ord. m.s.f. nr. 1226 /2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:***

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.


***Atributiile conf. m.sf. nr.961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :***

Ordin nr. 961/2016 al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

- a) prelucrează procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu personalul mediu și auxiliar din secție și răspunde de aplicarea acestora;
- b) răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice de către personalul secției;
- c) răspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnică aseptică de către acesta;
- d) controlează respectarea circuitelor funcționale din secție;
- e) răspunde de starea de curățenie din secție;

 <b>SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI</b>	<b>FIȘA POSTULUI</b>		<i>Pagina 6 din 8</i>
	<b>ASISTENT MEDICAL SEF</b>		

- f) transmite directorului de îngrijiri necesarul de materiale de curățenie, consumabile, dezinfectanți, elaborat în concordanță cu recomandările serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- g) controlează respectarea măsurilor de aseptie și antisepsie;
- h) supraveghează și controlează activitatea în oficiul alimentar privind depozitarea, prepararea și distribuirea alimentelor, în special la bucătăria dietetică, lactariu, biberonerie etc.;
- i) supraveghează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie și sesizează directorului de îngrijiri orice deficiențe constatate;
- j) verifică igiena bolnavilor și a însoțitorilor și face educația sanitară a acestora;
- k) urmărește efectuarea examenului organoleptic al alimentelor distribuite bolnavilor și însoțitorilor și le îndepărtează pe cele necorespunzătoare, situație pe care o aduce la cunoștința directorului de îngrijiri;
- l) constată și raportează directorului de îngrijiri deficiențe de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire);
- m) coordonează și supraveghează operațiunile de curățenie și dezinfecție;
- n) participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- o) asigură necesarul de materiale (săpun, dezinfectant, prosoape de hârtie, echipament de unică folosință) și coordonează în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea bolnavilor la internare;
- p) anunță la serviciul de internări locurile disponibile, urmărește internarea corectă a bolnavilor în funcție de infecțiozitate sau receptivitate;
- q) coordonează și verifică aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor, în conformitate cu ghidul de izolare elaborat de șeful serviciului/coordonatorul compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale;
- r) instruește personalul din subordine privind autodeclararea îmbolnăvirilor și urmărește aplicarea acestor măsuri;
- s) semnalează medicului șef de secție și/sau directorului de îngrijiri cazurile de boli transmisibile pe care le suspicionează în rândul personalului;
- t) instruește și supraveghează personalul din subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);
- u) verifică și răspunde de modul de manipulare a lenjeriei bolnavilor, colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, dezinfecția lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate;
- v) verifică și răspunde de modul de colectare a deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, de depozitare a lor pe secție, de modul de transport la depozitul central;
- w) controlează și instruește personalul din subordine asupra echipamentului de protecție și comportamentului igienic, precum și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și propune directorului de îngrijiri măsuri disciplinare în cazurile de abateri;
- x) răspunde de elaborarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție, în funcție de manevrele și procedurile medicale identificate cu risc pentru pacienți, și se asigură de implementarea acestora;
- y) răspunde de întocmirea și completarea registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție;

 <b>SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI</b>	<b>FIȘA POSTULUI</b>		<i>Pagina 7 din 8</i>
	<b>ASISTENT MEDICAL SEF</b>		

z) răspunde de întocmirea și completarea registrului de expunere accidentală la produse biologice pe secție.

#### 4. RELATII:

##### 4.1 Ierarhice:

-a) de subordonare : sef clinica, medici primari, specialisti

##### 4.2 Functionale:

- cu personalul medical si administrativ din cadrul sectiei

4.3 De colaborare: cu toate sectiile/compartimentele din cadrul spitalului

4.4 De reprezentare: O.A.M.G.M.A.M.R

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ: in conformitate cu cerintele legale reglementate, dar fara a incalca structura ierarhico-functionala a spitalului.

#### 6. RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST :

6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte

6.2. Responsabilitatea pregătirii, luării unor decizii, păstrarea confidențialității:

Responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;

Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;

Respecta si apara drepturile pacientului

##### 6.3. Alte responsabilități:

Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire .

Efectueaza urmatoarele tehnici :

-tratamente parenterale ;

-transfuzii ;

-punctii arterio-venoase ;

-testari biologice ;

-probe de compatibilitate ;

-recolteaza probe de laborator ;

-sondaje si spalaturi intracavitare ;

-clisme in scop terapeutic si evacuator ;

-interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.) ;

-oxigenoterapie ;

-resuscitarea cardio-respiratorie ;

-mobilizarea pacientului ;

-masurarea functiilor vitale ;

-pregatirea pacientului pentru explorari functionale ;

-pregatirea pacientului pentru investigatii specifice ;

-prevenirea si combaterea escarelor ;

-calmarea si tratarea durerii ;

-urmareste si calculeaza bilantul hidric ;

-verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.



SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI

## FIȘA POSTULUI

Pagina 8 din 8

**ASISTENT MEDICAL SEF**

**Am luat la cunoștință:**

*(numele, prenumele, data luării la cunoștință și semnătura ocupantului postului)*